



**SELEZIONE INTERNA
PER LA INDIVIDUAZIONE, TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE, DI 1 (UN)
RESPONSABILE UFFICIO COLLOCAMENTO CIMITERIALE E UFFICIO
SEGRETERIA**

L'Amministratore Unico di Arezzo Multiservizi srl

RENDE NOTO

è indetta, in esecuzione della determina n. 55/2022 del 29/11/2022 ed in conformità al Regolamento per il Reclutamento in materia di assunzione del personale (da ora in poi solo "Regolamento"), una selezione interna per titoli ed esami, consistente in una prova orale (colloquio), oltre alla valutazione di titoli prestabiliti, per la individuazione, tramite progressione verticale, di 1 (un) responsabile ufficio collocamento cimiteriale e ufficio segreteria.

La presente selezione interna è quindi volta alla formazione di una graduatoria che sarà utilizzata per la copertura di 1 (un) responsabile ufficio collocamento cimiteriale e ufficio segreteria; potrà essere utilizzata, in base alle esigenze aziendali, per la individuazione di altra figura analoga nel corso di validità della graduatoria.

Arezzo Multiservizi garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a selezione e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

ART.1

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

L'eventuale progressione in carriera verrà disciplinata dal CCNL Utilitalia.

Il candidato verrà inquadrato nel settimo livello area amministrativa.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal CCNL vigente al momento della formalizzazione dell'eventuale progressione in carriera.

L'orario di lavoro settimanale sarà di 38 ore e sarà ripartito come da orario di ufficio.

Il luogo di lavoro sarà presso la sede della società.

Il responsabile ufficio collocamento cimiteriale e ufficio segreteria avrà funzioni di coordinamento con i responsabili di livello superiore. Opererà individualmente ed anche coordinando e controllando i lavoratori delle unità organizzative di propria competenza dei quali sarà formalmente responsabile. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà:



- Predisporre, sulla base delle direttive generali poste dall'Assemblea o dall'Amministratore Unico, di programmi operativi per il conseguimento degli obiettivi aziendali;
- Coordinarsi con il responsabile del settore tecnico, fornendo in particolare il supporto amministrativo nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di appalto, assumendo anche eventualmente, se richiesto, la funzione di Responsabile Unico del procedimento;
- Coordinarsi con il responsabile del settore amministrativo, fornendo il supporto amministrativo per tutti gli adempimenti di competenza di tale responsabile;
- Coordinare e controllare i lavoratori dell'ufficio collocamento e dell'ufficio segreteria, individuando delle modalità operative e sinergie tra gli uffici in grado di ottimizzare il processo di erogazione del servizio cimiteriale in termini di tempi, costi, qualità e di soddisfazione dell'utenza finale
- Assumere, se richiesto, quelle funzioni che per legge impongono una adeguata conoscenza dell'azienda nonché funzioni di coordinamento

ART.2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla procedura di selezione i dipendenti con contratto a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:
 - a. Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi in possesso di un titolo di soggiorno che consenta l'accesso al lavoro (ai candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o ad un Paese Terzo è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, tra l'altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
 - c. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - d. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;
 - e. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare per lo Stato italiano, analogamente il cittadino dell'U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge dello stato di appartenenza;



f. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda;

g. non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o concessionari di pubblici servizi per incapacità o insufficiente rendimento;

h. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

i. aver conseguito il diploma di istruzione secondaria di secondo grado (scuola media superiore);

j. non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;

k. essere in possesso della patente di guida di tipo B;

l. non aver ricevuto negli ultimi due anni, a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso, provvedimenti disciplinari

m. aver conseguito, negli ultimi due anni, a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso, il premio di risultato;

n. aver avuto accesso alla Società per mezzo di selezione/concorso pubblica/o;

o. aver maturato una esperienza lavorativa di almeno 5 anni, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, mediante lo svolgimento di attività tecniche e/o amministrative di elevato contenuto professionale all'interno di società che gestiscono pubblico servizio;

2. L'esperienza lavorativa di cui alla lettera "o" del comma 1 superiore ad anni 5, costituisce requisito premiante, nei termini indicati dall'art. 8 del presente avviso

3. Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

4. I candidati verranno ammessi alla prova orale (colloquio) con riserva, ferma restando i controlli di legge. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.



ART.3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1 La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema riportato sul modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito internet dell'Azienda <http://www.arezzomultiservizi.it>, sezione bandi di gara, sottosezione bandi in corso, sottosezione concorsi e selezioni.

2 La domanda, per essere considerata valida e quindi per non essere esclusa, dovrà:

a) essere sottoscritta personalmente dal partecipante

b) pervenire, con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa ed in originale attraverso consegna a mano all'ufficio protocollo della Arezzo Multiservizi srl, Via Bruno Buozzi nr. 1, 52100 Arezzo (con conseguente apposizione del timbro del protocollo recante data e ora di consegna). L'Ufficio protocollo è aperto nei giorni da lunedì al venerdì con orario 8.30-13.30; nei pomeriggi di martedì, mercoledì, giovedì con orario 15.30-17.30. Per il rispetto del termine di scadenza farà fede esclusivamente la data e ora di acquisizione al protocollo apposta dagli addetti all'Ufficio di Segreteria Protocollo della Arezzo Multiservizi srl
- in busta chiusa ed in originale attraverso spedizione per raccomandata AR indirizzata a: Arezzo Multiservizi srl, Via Bruno Buozzi nr. 1, 52100 Arezzo (fa fede la data di consegna al mittente e non la data di spedizione del plico). Per il rispetto del termine di scadenza farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento e non quello di spedizione. La Società non risponde dei disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore
- per mezzo di pec (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo pec: selezioni@pec.arezzomultiservizi.it. La data di presentazione telematica della domanda è quella in cui la domanda risulta essere stata ricevuta. La Società non risponde dei disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore

c) essere consegnata, secondo le modalità di cui alla lettera b), entro e non oltre 7 giorni decorrenti dalla pubblicazione sul sito internet del seguente avviso, e quindi entro e non oltre il

16 dicembre 2022 ore 13.00

La domanda, per essere considerata valida e quindi per non essere esclusa, dovrà contenere: e recare sulla busta o oggetto della pec la dicitura: *“selezione per progressione verticale”*



3 Non saranno considerate valide, e quindi saranno escluse, le domande inviate con modalità e termini diversi da quelli prescritti dal presente articolo.

4 La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso e non farà nascere alcun diritto e/o aspettativa in capo al candidato.

ART. 4.

DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. La domanda, per essere considerata valida e quindi per non essere esclusa, dovrà contenere:
 - a. **le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del DPR n° 445/2000:**
 - i. cognome, nome e codice fiscale;
 - ii. data e luogo di nascita;
 - iii. residenza anagrafica;
 - iv. cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza ovvero il possesso dello status di rifugiato);
 - v. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, dovranno anche dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - vi. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce;
 - vii. il possesso del titolo di studio richiesto (ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza a quello rilasciato da istituti italiani);
 - viii. il possesso della patente di guida "B
 - ix. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza);
 - x. non essere stato escluso dall'elettorato attivo
 - xi. non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o concessionari di pubblici servizi per incapacità o insufficiente rendimento;
 - xii. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;



- xiii. non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- xiv. non essere soggetto ad interdizione temporanea dai pubblici uffici al momento della scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- xv. non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;
- xvi. non aver ricevuto negli ultimi due anni, a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso, provvedimenti disciplinari
- xvii. aver conseguito, negli ultimi due anni, a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso, il premio di risultato;
- xviii. aver avuto accesso alla Società per mezzo di selezione/concorso pubblica/o;
- xix. esperienza lavorativa di almeno 5 anni, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, mediante lo svolgimento di attività tecniche e/o amministrative di elevato contenuto professionale all'interno di società che gestiscono pubblico servizio;
- xx. i titoli che danno diritto a preferenza di legge ai sensi dell'art. 5, c. 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- xxi. le eventuali altre situazioni che il candidato ritenga utile dichiarare nel proprio interesse, purché pertinenti alla selezione, sempreché contengano tutti gli elementi necessari per una loro valutazione
- xxii. l'autorizzazione espressa per il trattamento dei dati personali di cui l'Arezzo Multiservizi srl verrà in possesso esclusivamente in relazione alla gestione della procedura, ivi compresa la loro eventuale pubblicazione sul sito internet www.arezzomultiservizi.it;
- xxiii. essere a conoscenza e di accettare che l'ammissione alla selezione, il calendario della prova orale (colloquio) e l'esito dello stesso sarà reso noto ai candidati esclusivamente per le vie brevi mediante pubblicazione sul sito <http://www.arezzomultiservizi.it>, sezione bandi gara, sottosezione bandi in corso, sottosezione concorsi e selezioni e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
- xxiv. di aver preso visione e accettare le norme contenute nel Codice Etico aziendale, Modello Organizzativo – Codice di Comportamento dei dipendenti dpr 62/2013 e del



Codice Disciplinare consultabili alla pagina web www.arezzomultiservizi.it, Amministrazione Trasparente, Disposizioni Generali, Atti Generali, Codice Disciplinare e Codice di Condotta, nonché nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione consultabile alla pagina web www.arezzomultiservizi.it, Amministrazione Trasparente, Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione, Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione/Misure integrative di prevenzione della corruzione;

- xxv. i recapiti presso cui il candidato chiede di ricevere le comunicazioni personali relative alla procedura selettiva, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail e/o PEC, ai fini della immediata reperibilità del candidato;
- xxvi. I candidati diversamente abili devono specificare, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sono determinati a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere inoltrata unitamente alla autorizzazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta

b. i seguenti documenti:

- i. documento di identità valido;
 - ii. curriculum vitae formativo-professionale (preferibilmente in formato europeo), redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato che deve contenere come minimo le seguenti informazioni: titolo di studio conseguito; esperienza maturata
2. Non saranno considerate valide, e quindi saranno escluse, le domande che non contengono le dichiarazioni ed i documenti prescritti dal presente articolo.



3. La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro in oggetto.

4. La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo all'assunzione, la risoluzione del rapporto di lavoro, e comunque la decadenza dai benefici concessi in base alle false dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000.

ART. 5.

CAUSE DI ESCLUSIONE E DI IRREGOLARITÀ

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione pubblica: a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal presente avviso; b) l'omissione nella domanda delle generalità del candidato; c) l'omissione della firma per esteso del candidato, della sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché del curriculum vitae formativo-professionale d) la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica del documento d'identità del candidato in corso di validità; e) la presentazione della domanda secondo modalità e termini diversi da quelli indicati nel presente avviso; f) ogni ulteriore motivo previsto dalla presente selezione come espressa causa di esclusione e/o inammissibilità.

2. Costituiscono irregolarità sanabili, quelle che non determinano l'esclusione del candidato dalla selezione ai sensi del precedente comma 1. In tal caso la irregolarità, pena la esclusione dalla selezione pubblica, dovrà essere sanata entro e non oltre il termine e secondo le modalità comunicate all'indirizzo e/o al recapito personale.

ART. 6

AMMISSIONE E VERIFICA DEI REQUISITI

1. I candidati, se non esclusi per il mancato rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione nonché della corretta redazione della domanda, sono implicitamente ammessi con riserva.

2. L'accertamento del reale possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della presente selezione pubblica e autocertificati dai candidati nella domanda di ammissione sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.

ART. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata dall'Amministratore Unico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande ed è composta da un dipendente di Arezzo Multiservizi



srl e da altri due membri scelti tra persone fornite di competenza tecnica specifica in relazione al profilo professionale da selezionare.

2. La Commissione Esaminatrice alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione con riserva degli stessi alla selezione secondo le modalità indicate nel presente avviso. Inoltre, per ogni candidato ammesso con riserva e non ammesso, attribuisce un codice alfanumerico da comunicare personalmente ai medesimi candidati e da utilizzare per tutte le pubblicazioni, esclusa quella degli idonei vincitori indicati nella graduatoria finale.

3. La Commissione Esaminatrice svolge i compiti di cui all'art. 9 del Regolamento interno per il Reclutamento del personale con le precisazioni contenute al titolo II bis del medesimo Regolamento.

4. La Commissione potrà riunirsi anche per videoconferenza.

ART. 8

PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La selezione consiste in una prova orale (colloquio) e nella valutazione dei titoli.
2. Le data della prova orale (colloquio) verrà comunicata ai candidati, entro i 5 giorni precedenti lo svolgimento della prova, attraverso la pubblicazione sia sul sito internet istituzionale sottosezione bandi di concorso sia sulla bacheca aziendale. Potranno svolgersi anche in giorni non lavorativi e fuori orario di lavoro onde garantire la continuità del servizio pubblico.
3. Il punteggio massimo conseguibile è di 90 punti di cui:
 - a. massimo 30 punti con riferimento alla valutazione delle conoscenze in materia di: i. servizi cimiteriali; ii. protocollo; gestione amministrativa delle pratiche societarie (ad es^o gestione delle polizze assicurative, dei reclami etc); iii. Anticorruzione e trasparenza; iv. Elementi di base degli appalti pubblici; v. Elementi di base della contabilità societaria
 - b. massimo 30 punti con riferimento alla valutazione della capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti;
 - c. massimo 30 punti per la valutazione dei titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti a pena di ammissibilità di cui: 5 punti per titolo di studio di laurea o equipollente; 10 punti per una esperienza lavorativa superiore a 5 anni e inferiore o uguale a 15 anni; 15 punti per una esperienza lavorativa superiore a 15 anni. Per le frazioni di mese non sarà attribuito alcun punteggio.

ART. 9

RICHIESTA DI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Arezzo Multiservizi S.r.l.

Via B. Buozzi, 1 52100 Arezzo
Uffici: Tel. e Fax +39 0575 21.178
Direzione: Tel. +39 0575 29.64.67
Cod. Fiscale e Part. IVA: 01938950514
REA: 150398 - Cap. Sociale: € 1.500.000 i.v.

info@arezzomultiservizi.it
www.arezzomultiservizi.it



1. Tutte le eventuali richieste di chiarimenti inerenti al presente avviso di selezione dovranno essere formulate tramite mail all'indirizzo info@arezzomultiservizi.it oppure tramite pec all'indirizzo selezioni@pec.arezzomultiservizi.it e tassativamente entro e non oltre il giorno **13 dicembre 2022**.
2. Saranno ritenute inammissibili e quindi non verranno considerate le richieste di chiarimenti che pervenissero oltre tale data. Le risposte verranno pubblicate sul sito internet della società <http://www.arezzomultiservizi.it>, sezione bandi di gara, sottosezione bandi in corso, sottosezione concorsi e selezioni, entro e non oltre il giorno **14 dicembre 2022**.
3. Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione, tranne quelli di natura personale, saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di Arezzo Multiservizi srl, sezione bandi di gara, sottosezione bandi in corso, sottosezione concorsi e selezioni
4. Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.
5. La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare ad Arezzo Multiservizi srl alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.
6. Arezzo Multiservizi srl declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
7. I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente ad Arezzo Multiservizi srl ogni modifica dei recapiti indicati nella domanda, non assumendo Arezzo Multiservizi srl alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.
8. I candidati ammessi alla selezione, per sostenere la prova prevista dovranno presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti muniti di documento di identificazione legalmente valido.
9. Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel luogo, alla data, e all'orario indicato oppure che si presenteranno in assenza di documento di identità in corso di validità

ART. 10

GRADUATORIA



1. La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria finale, sommando i punteggi assegnati per la prova ed i titoli, in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
2. In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo i titoli di cui all'art. 5, c. 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, e, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età.
3. La graduatoria finale verrà approvata dall'Amministratore Unico e sarà pubblicata sul sito internet di Arezzo Multiservizi srl sezione bandi di gara, sottosezione bandi in corso, sottosezione concorsi e selezioni.
4. La graduatoria finale avrà validità di 24 mesi e potrà essere utilizzata per la copertura, a tempo indeterminato per mezzo di progressione verticale, degli ulteriori posti analoghi che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

ART. 11

ATTRIBUZIONE DEL RUOLO DI RESPONSABILE UFFICIO COLLOCAMENTO CIMITERIALE E UFFICIO SEGRETERIA

1. L'attribuzione del ruolo di responsabile ufficio collocamento cimiteriale e ufficio segreteria è subordinato alla comunicazione personale scritta al candidato vincitore.
2. Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo alla progressione verticale in carriera che resta comunque subordinata alla comunicazione personale scritta al candidato vincitore.
3. L'eventuale proposta di progressione avverrà mediante invio di comunicazione personale in forma scritta a cui il candidato avrà l'obbligo di rispondere entro 5 giorni dalla ricezione della stessa, pena la decadenza dal diritto alla progressione.
4. Analoga decadenza sarà dichiarata in caso di irreperibilità del candidato all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, per cui resta a carico dell'interessato l'obbligo di aggiornare il proprio recapito fino alla scadenza della validità della graduatoria.
5. Arezzo Multiservizi srl non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo.
6. Arezzo Multiservizi srl non assume altresì responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.



7. Qualora poi taluno rinunci o decada dal servizio, Arezzo Multiservizi srl si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del candidato idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "Regolamento") in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento Arezzo Multiservizi srl., in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati forniti dai candidati durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente avviso, e sono trattati anche in forma automatizzata. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con Arezzo Multiservizi srl. Arezzo Multiservizi" ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO"), raggiungibile all'indirizzo dpo@qmsrl.it.

2. Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione.

3. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

4. I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da normative vigenti quali le leggi 68/1999 e 104/1992 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari ai candidati portatori di handicap per sostenere le prove d'esame. Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. Le basi giuridiche di tali trattamenti sono gli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento, anche in materia di diritto del lavoro, nonché il consenso fornito dall'interessato.

5. Si precisa inoltre che non si dovranno indicare dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico



o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale o lo stato di salute, qualora non strettamente necessari a certificare l'appartenenza a categorie protette o a necessità relative a condizioni particolari o ausili per le prove selettive.

6. I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati saranno trattati, inoltre, dalle commissioni esaminatrici. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

7. Alcuni dati personali potranno essere trattati anche da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. A tali soggetti sopra saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salvo la pubblicazione degli idonei vincitori e degli idonei non vincitori che dovessero venire assunti.

8. Si informa inoltre che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, il candidato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati ed opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sottoindicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: dpo@arezzomultiservizi.it. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

9. Titolare del trattamento dei dati personali è Arezzo Multiservizi srl, con sede legale in via Bruno Buozzi n.1, 52100 Arezzo (Ar) - Email info@arezzomultiservizi.it P.IVA 01938950514. Il Responsabile della Protezione Dei Dati Personali è la società Quality Management S.r.l.s avente sede legale in Piazza delle Fiere n. 1, 52029 Cast. Fibocchi (AR) - Ref. Giampaolo Rachini, Email: dpo@qmsrl.it.

ART. 13

PUBBLICAZIONE ED ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito internet <http://www.arezzomultiservizi.it>, sezione bandi di gara, sottosezione bandi in corso, sottosezione concorsi e selezioni nonché nella bacheca aziendale.



2. Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi correlati alla presente graduatoria è l'Ufficio del Personale di Arezzo Multiservizi srl, presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni.

ART. 14

NORME DI SALVAGUARDIA

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione il regolamento interno e la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
2. Contro il presente avviso è ammesso ricorso dinanzi le competenti sedi giudiziarie nei termini di legge.
3. Resta ferma la facoltà della Società di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura di selezione, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura di selezione.
4. La Società si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
5. La Società, inoltre si riserva: i. per motivate esigenze, di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione e/o di riaprire il termine fissato nell'avviso di selezione, salvaguardando, ove possibile, le domande presentate in precedenza; di modificare e/o revocare l'avviso e/o di non procedere alla progressione una volta terminata la selezione, sempre e comunque con provvedimento motivato; ii. di procedere alla selezione anche in caso di partecipazione di un solo candidato